PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 19 de octubre de 2022

Señor
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3429698
Coordinador Académico
Grupo Formación profesional inegral Regional Guaviare
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3429698 del 2022

HÉCTOR FERNANDO CUESTA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.402.832 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico del Guaviare), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cuarenta y tres quinientos sesenta mil dos cientos veinte y siete pesos ($43.560.227).

Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve pesos M/cte. ($4,122,419) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente,

Plazo: 17 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-FINANZAS, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR. 3429698 del 2022, he velado por cumplir con los lineamientos establecidos en las Obligaciones del contratista, para demostrar mi compromiso y responsabilidad. En el mes de octubre de 2022, se impartió proceso de formación educativa, así: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA TÉCNICA: 2541541 LUGAR: CALAMAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA TÉCNICA: 2541541 LUGAR: RETORNO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. FICHA TÉCNICA: 2424931 LUGAR: LA CARPA BÁSICO DE MERCADEO FICHA TÉCNICA: EN TRÁMITE ATENCIÓN AL CLIENTE FICHA TÉCNICA: EN TRÁMITE	Fichas Técnicas: 2541541 2424931

2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	En el marco de enseñanza de aprendizaje, se desarrollaron estrategias en la formación complementaria de: ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIONES PEDAGÓGICAS, GUÍAS DE APRENDIZAJE, PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES ETAPAS PRODUCTIVAS DE: ➢ ALEXIX AGUIRRE CHAVARRO ➢ BREINER ALEXANDER PRADA FLECHAS ➢ LUIS ESTEBAN DUARTE PIEDRAHITA ➢ LUIS FABIAN TURRIAGO CASTAÑEDA ➢ IVAN FABIAN SILVA RODRIGUEZ ➢ HAROL JARAMILLO MORALEZ ➢ MATEO MARQUEZ BELTRAN ➢ DANIELA FERNANDA DONCEL TIRADO ➢ ERIC JOEL RIVERA SANCHEZ ➢ LUIS MIGUEL RODRIGUEZ LASERNA	Registro fotográfico y listado de asistencia

		➢ LANDY ALEJANDRA PATIÑO LAGUNA ➢ HENRY ALBERTO VALENZUELA ➢ YONNATAN VALENZUELA PINZÓN ➢ SANDRA MILEIDY JARAMILLO HERRERA	
3	13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	En el mes de OCTUBRE, participé en la reunión general del SENA, donde se recibió información de directrices generales, que permiten mejorar continuamente los proceso de formación educativa.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
4	18. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación"	➢ Etapa productivas de: ➢ ALEXIX AGUIRRE CHAVARRO ➢ BREINER ALEXANDER PRADA FLECHAS ➢ LUIS ESTEBAN DUARTE PIEDRAHITA ➢ LUIS FABIAN TURRIAGO CASTAÑEDA ➢ IVAN FABIAN SILVA RODRIGUEZ ➢ HAROL JARAMILLO MORALEZ ➢ MATEO MARQUEZ BELTRAN ➢ DANIELA FERNANDA DONCEL TIRADO	Formatos de seguimiento etapa productiva, diligenciados.

		➢ ERIC JOEL RIVERA SANCHEZ ➢ LUIS MIGUEL RODRIGUEZ LASERNA ➢ LANDY ALEJANDRA PATIÑO LAGUNA ➢ HENRY ALBERTO VALENZUELA ➢ YONNATAN VALENZUELA PINZÓN ➢ SANDRA MILEIDY JARAMILLO HERRERA Alistamiento de la formación, formulación de proyecto formativo, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, planeación de actividades, talleres.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y la **planilla No. # 9440445113 expedido por: Aportes En Línea correspondiente al mes de OCTUBRE de 2022,.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_. he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
HECTOR FERNANDO CUESTA HERNANDEZ
Contratista
C.C. 1018402832

Recibí a satisfacción:

Firma
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.3429698 DE 2022
COORDINADOR ACADEMICO